

Estudo Técnico Preliminar 6/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23060.000215/2021-54

2. Descrição da necessidade

A contratação de serviços de apoio administrativo visa atender às necessidades da Reitoria e dos Campi do Instituto Federal de Sergipe, de forma permanente, contínua (COM e SEM regime de dedicação exclusiva de mão de obra), considerando mais de um exercício financeiro, para assegurar o funcionamento das atividades finalísticas do IFS, e proporcionar condições de trabalho com maior qualidade aos servidores e ao público em geral, além de manter a integridade do patrimônio público.

Dessa forma, destaca-se que os serviços continuados COM dedicação exclusiva de mão-de-obra – utilizando a terminologia adotada pela IN SLTI/MPOG nº 02/2008 – são aqueles em que, via de regra, os empregados da contratada são alocados para trabalhar continuamente nas dependências do órgão, com dedicação exclusiva. Com a execução dos serviços seguindo uma rotina específica estabelecida e supervisionada pelo órgão. Já os serviços SEM dedicação exclusiva de mão-de-obra são aqueles em que, via de regra, não há alocação contínua de empregados da contratada nas dependências do órgão, nem dedicação exclusiva, atendendo às necessidades do órgão que não pressupõem a disponibilização contínua ou permanente da mão de obra.

A contratação faz-se necessária porque o Instituto Federal de Sergipe não dispõe de um número suficiente de colaboradores terceirizados para o atendimento dos serviços descritos no item 4 do presente estudo preliminar, tornando indispensável a expansão do quadro de terceirizados, já que a não contratação ou interrupção levará ao comprometimento da qualidade na prestação do serviço público.

Nesse sentido, a referida contratação é considerada imprescindível, tendo em vista que alguns contratos não são mais prorrogáveis em alguns campi do IFS, como o Campus Glória que já está com prazo de vigência em expiração e também pela previsão de inauguração do Campus Poço Redondo, o qual não dispõe de pessoal para o atendimento dos serviços a serem contratados.

Há a necessidade da contratação em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, tendo em vista que as atividades meio e o apoio operacional devem garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente, segura e confiável. Portanto, para atingir esse objetivo, a Administração Pública busca obter a contratação dos serviços de apoio administrativo, objetivando atingir a eficácia e a eficiência de suas ações, através da alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, por meio do gerenciamento do pessoal disponível.

Essa contratação também visa assegurar a conservação do atendimento dos serviços prestados e adquirir mão de obra especializada indisponível no quadro de servidores do IFS, suprimindo as atividades dos cargos extintos ou em extinção e garantindo a continuidade do funcionamento administrativo a ser executado nas dependências do IFS e em outros imóveis que venham a ser utilizados pelo IFS. Tal contratação está amparada pelos Decretos nº 9262/2018 e nº 10.185/2019, que dispõem sobre a extinção de cargos no âmbito da administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

A contratação dos serviços vincula-se aos preceitos da IN 05/2017-MPOG que objetiva a prestação de um atendimento adequado à comunidade acadêmica, os quais provêm suporte à atuação do IFS – Reitoria e demais *Campi*.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Administração - PROAD/Reitoria	Dielle Oliveira Filocre Rodrigues
Coordenadoria de Administração - Campus Socorro	Tiago Moura Bomfim
Diretoria de Administração - Campus São Cristóvão	Manoel Alves Lima
Coordenadoria de Administração - Campus Aracaju	Shirley Andrade Souza

Coordenadoria de Administração - Campus Estância
 Gerência de Administração - Campus Glória
 Coordenadoria de Administração - Campus Itabaiana
 Coordenadoria de Administração - Campus Propriá
 Gerência de Administração - Campus Tobias Barreto
 Direção Geral - Campus Poço Redondo
 Coordenadoria de Administração - Campus Lagarto

Diego Carlos Santos Posserra
 Danilo Felipe Viana Mundurucu
 Marcos Alves de Carvalho
 Gilmar Albuquerque da Silva
 João Pedro Santana Valadares
 Toniclay Andrade Nogueira
 Santiago Martins Barbosa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Empresas legalmente estabelecidas no País, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições exigidas no Edital e seus anexos.

A licitante deverá estar inscrita no sistema eletrônico “Comprasnet”, no site www.comprasnet.gov.br, o qual é de acesso livre – SICAFWEB, bem como deverá providenciar o seu credenciamento dentro do serviço “Pregão Eletrônico”.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – e Convenções Coletivas de Trabalho respectivas, capacitados para a atuação no apoio administrativo, conforme a demanda, a fim de acompanhar as rotinas administrativas do IFS (Reitoria e demais *Campi*) em suas atividades acadêmicas e no cotidiano universitário.

Item	Categoria	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	Jornada de Trabalho	
01	Ajudante de Pedreiro	7170-20	44 horas/semanais	
02	Almoxarife	4141-05	44 horas/semanais	
03	Auxiliar de Almoxarife	4141-05	44 horas/semanais	
04	Auxiliar de Campo	5143-10	44 horas/semanais	
05	Auxiliar de Cozinha	5135-05	44 horas/semanais	
06	Auxiliar de Eletricista	7156-15	44 horas/semanais	
07	Auxiliar de Manutenção Predial	5143-10	44 horas/semanais	
08	Auxiliar de Serviços Operacionais	4141-40	44 horas/semanais	
09	Bombeiro Hidráulico	7241-10	44 horas/semanais	Diária
10	Carpinteiro	7155-05	44 horas/semanais	
11	Contínuo	4122-05	44 horas/semanais	

12	Copeira	5134-25	44 horas/semanais	
13	Cozinheiro	5132-05	44 horas/semanais	
14	Eletricista	9511-05	44 horas/semanais	Diária
15	Inspetor de Alunos de Escola Pública	3341-10	44 horas/semanais	
16	Jardineiro	6220-10	44 horas/semanais	Diária
17	Lavador de Carros/Veículos	5199-35	Diária	
18	Mecânico de Manutenção de Bombas Hidráulicas e de Incêndio	9111-10	Diária	
19	Montador de Móveis	7741-05	Diária	
20	Motorista com auxílio na carga e descarga	7823-10	44 horas/semanais	Diária
21	Operador de Áudio, Som e TV	3731-05	44 horas/semanais	
22	Operador de Máquina de Xerox	4151-30	44 horas/semanais	
23	Orçamentista	4241-20	44 horas/semanais	
24	Pedreiro	7152-10	44 horas/semanais	Diária
25	Pintor	7233-10	44 horas/semanais	
26	Porteiro	5174-10	44 horas/semanais	
27	Recepcionista	4221-05	44 horas/semanais	
28	Secretariado	3115-05	Diária	
29	Soldador	7243-15	Diária	
30	Trabalhador Agropecuário	6210-05	44 horas/semanais	

31	Tratorista Agrícola	6410-15	44 horas/semanais
32	Vaqueiro	6231-10	44 horas/semanais

Os serviços a serem contratados possuem natureza continuada, enquadrando-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, visando ao apoio da realização das atividades essenciais e ao cumprimento da missão institucional do IFS. Justifica-se como de natureza continuada devido à necessidade de existência e manutenção do contrato, pois eventual paralisação da atividade contratada implicará em prejuízo ao exercício das atividades da Administração.

Embasado na IN 01/2010 do MPOG, que trata de critérios de sustentabilidade ambiental na contratação de serviços pela Administração Pública Federal e conforme Resolução RDC ANVISA nº 216/04, que estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, o Termo de Referência deverá constar, no item que trata das obrigações da contratada que engloba essa categoria: “A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais”.

Salienta-se que a empresa contratada não terá bens agregados aos serviços que possam ser escolhidos conforme critérios de sustentabilidade como material reciclado atóxico ou biodegradável e, no caso dos resíduos gerados, que é com restos de alimentos e papeis, o descarte serão realizados em lixeiras seletivas.

A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme estabelecido no inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93.

Os serviços contratados serão implementados, no todo ou em parte, ao longo da execução contratual, dependendo da necessidade da Administração, respeitando-se os percentuais contemplados na Lei 8.666/93.

Diante do presente estudo, identificou-se, conforme demonstrado no quadro abaixo, alguns prestadores dos serviços a serem contratados que atendem aos requisitos especificados no item 7 desse estudo preliminar.

Objeto	Prestadores/Fornecedores	
	Razão Social	CNPJ
	ADCON – Administração e Conservação	04.552.404/0001-49
	AFS Empreendimentos Eireli EPP	13.153.640/0001-83
	BRASPE Empreendimentos e Serviços Eireli	03.595.040/0001-11

Serviços de Apoio Administrativo	EMPRAPE – Empresa Brasileira de Prestação de Serviços	02.984.242/0001-92
	Erick Lima Machado Mendonça	07.044.888/0001-03
	INOVE Terceirização de Serviços Ltda	12.778.433/0001-51
	Maximus Terceirizações Eireli ME	47.581.558/0001-71
	Maxwell Engenharia Ltda	05.940.787/0001-95
	Montenegro Terceirização e Outros Serviços Eireli	23.836.441/0001-23
	Multserv Manutenção Predial Ltda	13.350.020/0001-34
	Novo Conceito Locação de Mão de Obra Ltda	10.808.175/0001-83
	Ricardo de Souza Lima Caiafa Manutenções e Serviços	11.162.311/0001-73
	RH Recursos Humanos Ltda EPP	08.635.114/0001-10
	São Pedro Comércio de Vidros Ltda	13.038.529/0001-46
	SERVIT Serviços Terceirizados Ltda	19.886.771/0001-56
	SOLL Serviços, Obras e Locações Ltda	00.323.090/0001-51
	SOSERVI Sociedade de Serviços Gerais Ltda	09.863.853/0001-21

5. Levantamento de Mercado

Em análise do mercado regional, através de outros contratos congêneres, verificou-se ser usual a utilização de “posto de trabalho” como unidade de medida para os cargos previstos com dedicação exclusiva, bem como a utilização de “diárias” como unidade de medida para os cargos previstos sem dedicação exclusiva.

Em relação à unidade posto de trabalho, destaca-se que é comum do mercado local nos casos de dedicação exclusiva de mão de obra, e, utilizar-se de outra unidade de medida não corriqueira no mercado regional aumenta o risco de deserção e/ou pode restringir a participação de empresas que trabalham apenas com este tipo de modalidade.

Já em relação à unidade diária, observa-se que é comum do mercado local, nos casos sem dedicação exclusiva de mão de obra, a utilização de 8 horas para o dia de expediente.

6. Descrição da solução como um todo

contratação de Serviços de Apoio Administrativo, conforme cargos e informações definidos na tabela do item 7 deste Estudo Técnico Preliminar.

A seguir estão apresentadas as **atribuições e os requisitos mínimos obrigatórios** que os profissionais da contratada deverão ter como exigência para o desenvolvimento do serviço, objeto desta licitação:

Ajudante de Pedreiro – Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos. Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos. Realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Almoxarife – Prática em recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques. Distribuir produtos e materiais a serem expedidos. Organizar o almoxarifado para facilitar a

movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotar ou desempacotar os produtos, realizar expedição de materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliando no processo de logística. Responsável pela segurança do almoxarifado. Ensino médio completo, experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função e conhecimentos básicos de informática.

Auxiliar de Almoxarife – Auxiliar no trabalho do almoxarife em procedimentos como: recebimento, conferência, estocagem, distribuição, registro do material, manutenção de suprimentos, ferramentas, equipamentos e áreas de armazenamento de acordo com as regras de segurança; manter o almoxarifado limpo e organizado; responsável pela segurança do almoxarifado. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função

Auxiliar de Campo – Habilidades com o tratamento de animais da pecuária e cuidar da sua reprodução; preparar o solo para o plantio e manejar a área de cultivo; efetuar manutenção na propriedade; beneficiar e organizar produtos agropecuários para comercialização. Classificam-se somente profissionais que trabalham em ambas as atividades – agrícolas e de pecuária. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Cozinha - Auxiliar, conforme orientação do cozinheiro e do nutricionista, no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério do seu superior. Ensino Fundamental II; Requisito 02: Experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Eletricista - Planejam serviços elétricos, realizam instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montam e reparam instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalam e reparam equipamentos de iluminação de cenários ou palcos. Ensino Médio; Experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Manutenção Predial - Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpando recintos e acessórios e tratamento de piscinas; laborar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Ensino Fundamental, experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Serviços Operacionais - Agroindústria. Preparar alimentos e cozer produtos alimentícios utilizando processos diversos; operar câmara fria para armazenar e conservar produtos, insumos e matérias-primas; pensar frutas e grãos, extrair óleos e farelos vegetais, refinar óleos e gorduras e preparar rações; fabricar manteiga, margarina, queijo, iogurtes, doces, demais derivados de leite, defumados e utensílios; trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Ensino Fundamental II, experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Bombeiro Hidráulico - Operacionalizar projetos de instalações de tubulações, definir traçados e dimensionar tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; preparar locais para instalações, realizar pré-montagem e instalar tubulações. Realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Proteger instalações e fazer manutenções em equipamentos e acessórios. Ensino Fundamental II; Experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Carpinteiro – Planejar trabalhos de carpintaria, preparar canteiro de obras e montar formas metálicas. Confeccionar formas de madeira e forro de laje (painéis), construir andaimes e proteção de madeira e

estruturas de madeira para telhado. Escorar lajes de pontes, viadutos e grandes vãos. Montar portas e esquadrias. Finalizar serviços tais como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de formas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Contínuo – Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora das instituições, e efetuar serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários; auxiliar na secretaria e nos serviços de copa; operar equipamentos de escritório; transmitir mensagens orais e escritas. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função ou similar.

Copeira – Atender os clientes, servir alimentos e bebidas, manipular alimentos e preparar bebidas. Realizar serviços de café. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Cozinheiro – Organizar e supervisionar serviços de cozinha, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos; trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Eletricista – Habilidades na execução dos serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e manutenção preventiva e corretiva; executar serviços elétricos; realizar instalações elétricas prediais, incluindo especificação de material; montar e reparar as instalações elétricas e equipamentos auxiliares; realizar medições e testes para monitoramento da utilização das instalações elétricas; trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental; verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores; inspecionar os cabos de aterramento para prevenir aquecimento; operar, ligar e desligar os quadros de luz nos andares em horários predeterminados pela Coordenadoria de Manutenção; verificar as luminárias quanto à ocorrência de Lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente; testar o funcionamento das lâmpadas de emergência. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Inspetor de Aluno de Escola Pública - Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspeccionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.

Jardineiro - Realizar a manutenção de jardins, vasos e plantas naturais, inclusive as de natureza ornamentais. Fazer, sempre que necessário, a manutenção do gramado e dos canteiros; adubação orgânica e/ou química; colocação de terra vegetal preta, previamente adubada, nos canteiros já existentes; calagem com calcário (dolomítico ou similar); retirada de ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas; roçagem do mato e destinação adequada das aparas produzidas; controle fitossanitário das áreas ajardinadas; controle de pragas e doenças; combate a formigas, cupins e outros insetos nocivos; corte e nivelamento do gramado; recomposição dos espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo; substituição de mudas de plantas inadequadas, fenecidas ou decadentes por mudas novas das espécies apropriadas; poda sazonal de arbustos e galhos de árvores; descompactação do solo; composição e manutenção dos vasos com plantas ornamentais; recolhimento e armazenagem das aparas do jardim (folhas caducas, corte de grama, poda de árvores e arbustos) em local apropriado para compostagem; preparação de covas para realização de compostagem das aparas dos jardins; agregação periódica do adubo necessário ao processo de compostagem; revolvimento de todo o material das composteiras no

prazo máximo de 15 em 15 dias; retirada de toda a terra e de outras sobras dos jardins, porventura deixadas nos gramados e calçadas quando da execução dos serviços, e varrição posterior das calçadas; produção de mudas de plantas ornamentais; limpeza da área verde retirando todo lixo e entulho ali encontrado. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Lavador de Carros/Veículos – Executar as atividades de limpeza dos veículos; lavar vidros e outros utensílios; combater pragas; fazer a leitura e inspeção de medidores; engraxar artigos de couro; executar outras atividades de apoio operacional e correlatas, conforme a necessidade ou a critério do seu superior. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Mecânico de Manutenção de Bombas Hidráulicas e de Incêndio - Realizam manutenção em bombas, redutores, compressores, turbocompressores, motores a diesel (exceto de veículos automotores), bombas injetoras e turbinas industriais. Repararam peças; ajustam, lubrificam, testam e instalam equipamentos industriais. Elaboram documentação técnica, inclusive registros de ocorrências. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos, de segurança, qualidade e de preservação ambiental.

Montador de Móveis – Preparam o local de trabalho, montam em série ou a unidade e instalam móveis e artefatos de madeira, caixas, caixotes, paletes, engradados etc. Programam as etapas de montagem, selecionam máquinas, ferramentas e instrumentos, interpretam instruções e executam o trabalho em conformidade as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança, meio ambiente e saúde.

Motorista com Auxílio na Carga e Descarga – Dirigir automóveis utilizados no transporte de cargas, servidores e alunos, quando empregados no interesse do IFS; vistoriar os veículos oficiais, verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cárter para certificar-se de suas condições de funcionamento; examinar as ordens de serviço, verificando a localização dos estabelecimentos onde se processarão carga e descarga, a fim de cumprir a programação estabelecida; manipular os comandos e observar o fluxo de trânsito e a sinalização, ao dirigir os veículos oficiais, conduzindo-os aos locais de carga e descarga; acompanhar a carga e descarga do material transportável, orientando sua arrumação no veículo a fim de evitar acidentes; zelar pela manutenção e conservação do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos; cumprir todas as normas da legislação de trânsito e portar-se sempre de maneira defensiva quando em circulação com veículo; ser responsável por toda e qualquer infração de trânsito que cometer, quando for comprovada a sua culpa ou dolo; observar as normas internas do IFS. Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou “E” atualizada e válida; Ensino fundamental II Experiência comprovada mínima de 02 (dois) anos em carteira assinada na função; Experiência em ônibus.

Operador de Áudio/Som/TV – Operar equipamentos de uma emissora de rádio e televisão; organizar e executar a grade de programação da emissora; tratar áudio (trilhas sonoras, músicas, vinhetas, comerciais, chamadas promocionais e programas) e manipular áudio e vídeo. Conferir a qualidade técnica do conteúdo gravado e gerado além de administrar o tráfego de sinal. No exercício das atividades mobilizam capacidades de administrar o tempo, além de capacidades comunicativas para interagir com as equipes técnica, de programação e comercial. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Operador de Máquina Copiadora – Organizar documentos e informações. Orientar usuários e os auxiliar na recuperação de dados e informações. Disponibilizar fonte de dados para usuários. Providenciar aquisição de material e incorporar material ao acervo. Arquivar documentos, classificando-os segundo critérios apropriados para armazená-los e conservá-los. Prestar serviço de comutação, alimentar base de dados e elaboram estatísticas. Executar tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, podendo ainda, operar equipamentos reprográficos, recuperar e preservar as informações por meio digital, magnético ou papel. Habilidades em operar máquinas fotocopadoras, realizando tarefas de cópias e montagens de documentos; receber, conferir, registrar e distribuir documentos a serem fotocopiados;

realizar serviços básicos de encadernações e plastificações; executar serviços de limpeza no seu local de trabalho; participar de programa de treinamento, quando convocado; manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Orçamentista – Aplicar questionários e roteiros de pesquisas. Efetuar entrevistas de opinião pública; coletar preços de bens e serviços; aplicar instrumentos para pesquisa de mercado; cadastrar informantes; preencher formulários; realizar entrevistas e atividades de campo; verificar a consistência de informações e participar do planejamento de atividades de campo. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Pedreiro – Organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria. Aplicar revestimentos e contra pisos. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses.

Pintor – Pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparar as superfícies a revestir, combinar materiais etc. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Porteiro - Recepcionar e orientar visitantes. Zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlar o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Receber mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazer manutenções simples nos locais de trabalho. Ensino fundamental II; Requisito 02: Experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Recepcionista - Recepcionar e prestar serviços de apoio a todas as pessoas; prestar atendimento telefônico e fornecer informações; marcar entrevistas e receber visitantes; averiguar suas necessidades e dirigir ao lugar ou a pessoa procurada; agendar serviços; observar normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos visitantes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Secretariado - Transformam a linguagem oral em escrita, registrando falas em sinais, decodificando-os em texto; revisam textos e documentos; organizam as atividades gerais da área e assessoram o seu desenvolvimento; coordenam a execução de tarefas; redigem textos e comunicam-se, oralmente e por escrito.

Soldador - Unem e cortam peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparam equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicam estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente.

Trabalhador Agropecuário - Tratam animais da pecuária e cuidam da sua reprodução. Preparam solo para plantio e manejam área de cultivo. Efetuam manutenção na propriedade. Beneficiam e organizam produtos agropecuários para comercialização. Classificam-se nessa epígrafe somente os que trabalham em ambas atividades - agrícolas e da pecuária. Unem e cortam peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparam equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicam estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente.

Tratorista Agrícola – Operar, ajustar e preparar máquinas e implementos agrícolas. Realizar manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregar medidas de segurança e auxiliar em planejamento de plantio. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Vaqueiro - Alimentar os animais; realizar a ordenha; treinar e preparar animais para eventos culturais e socioesportivos com a garantia de que não sejam submetidos a atos de violência; auxiliar com os cuidados necessários à reprodução das espécies, sob a orientação de veterinários e técnicos qualificados; Cuidar da saúde de bovinos, bubalinos, equinos, muares, caprinos e ovinos; auxiliar nos cuidados necessários para a reprodução das espécies, sob a orientação de veterinários e técnicos qualificados; efetuar manutenção nas instalações dos animais sob seus cuidados. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Considerando a experiência do IFS em contratos anteriores, no caso do acionamento do serviço sem dedicação exclusiva (diária), o colaborador deverá ficar à disposição do Instituto durante todo o horário de expediente (8 horas) ou término da atividade solicitada.

Havendo a necessidade do posto de trabalho ou diária realizar serviço em outra unidade do IFS, esta será permitida, devendo os custos com transporte e diária serem custeados pelo requisitante.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades apresentadas na tabela abaixo foram estimadas conforme as necessidades de cada Campus participante desta licitação, incluindo a Reitoria, quais sejam:

DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - REITORIA			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Contínuo	POSTO	1	1
Copeira	POSTO	1	1
Lavador de Carros/Veículos	DIÁRIA	1	90
Montador De Móveis	DIÁRIA	1	90
Técnico em Secretariado	DIÁRIA	1	180
Pedreiro	DIÁRIA	1	60
Bombeiro Hidráulico	DIÁRIA	1	60
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS GLÓRIA			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima

Almoxarife	POSTO	1	1
Auxiliar de Campo	POSTO	1	3
Contínuo	POSTO	1	3
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	2
Orçamentista	POSTO	1	1
Pedreiro	POSTO	1	1
Porteiro	POSTO	1	2
Recepcionista	POSTO	1	2
Pedreiro	DIÁRIA	1	24
Eletricista	DIÁRIA	1	12
Bombeiro Hidráulico	DIÁRIA	1	12
Jardineiro	DIÁRIA	1	48
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS ARACAJU			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Jardineiro	POSTO	1	1
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS SOCORRO			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	POSTO	1	1
Contínuo	POSTO	1	3
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	1
Auxiliar de Manutenção Predial	POSTO	1	1

Bombeiro Hidráulico	POSTO	1	1
Porteiro	POSTO	1	2
Jardineiro	DIÁRIA	1	24
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS ITABAIANA			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	POSTO	1	1
Auxiliar de Campo	POSTO	1	3
Contínuo	POSTO	1	3
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	2
Pintor	POSTO	1	1
Pedreiro	POSTO	1	1
Jardineiro	POSTO	1	1
Eletricista	POSTO	1	1
Copeira	POSTO	1	1
Jardineiro	DIÁRIA	1	90
Mecânico de Manutenção de Bombas Hidráulicas	DIÁRIA	1	50
Soldador	DIÁRIA	1	30

DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS TOBIAS BARRETO			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Pedreiro	POSTO	1	1
Pedreiro	DIÁRIA	1	50
Eletricista	DIÁRIA	1	50
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	DIÁRIA	1	50
Jardineiro	DIÁRIA	1	50
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM/SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS ESTÂNCIA			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	POSTO	1	1
Auxiliar de Manutenção Predial	POSTO	1	2
Contínuo	POSTO	1	7
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	2
Jardineiro	DIÁRIA	1	48
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	POSTO	1	1
Auxiliar de Almoxarife	POSTO	1	2

Inspetor de Alunos de Escola Pública	POSTO	1	4
Serviços de Apoio Administrativo - Cozinheiro	POSTO	1	4
Auxiliar de Cozinha	POSTO	1	10
Auxiliar de Serviços Operacionais	POSTO	1	6
Eletricista	POSTO	1	2
Auxiliar de Eletricista	POSTO	1	2
Pedreiro	POSTO	1	2
Auxiliar de Pedreiro	POSTO	1	2
Auxiliar de Manutenção Predial	POSTO	1	2
Pintor	POSTO	1	2
Bombeiro Hidráulico	POSTO	1	2
Carpinteiro	POSTO	1	2
Contínuo	POSTO	1	8
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	4
Operador de Máquina Copiadora	POSTO	1	1
Trabalhador Agropecuário	POSTO	1	20
Tratorista Agrícola	POSTO	1	2
Vaqueiro	POSTO	1	4

DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM /SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS PROPRIÁ			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Auxiliar de Campo	POSTO	1	2
Contínuo	POSTO	1	1
Porteiro	POSTO	1	2
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	1
Auxiliar de Manutenção Predial	POSTO	1	1
Auxiliar de Serviços Operacionais	POSTO	1	1
Pedreiro	DIÁRIA	1	5
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	DIÁRIA	1	10
Eletricista	DIÁRIA	1	36
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS POÇO REDONDO			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	POSTO	1	1
Auxiliar de Almoxarife	POSTO	1	2
Inspetor de Alunos de Escola Pública	POSTO	1	4
Auxiliar de Serviços Operacionais	POSTO	1	4
Pedreiro	POSTO	1	2
Auxiliar de Pedreiro	POSTO	1	2
Auxiliar de Manutenção Predial	POSTO	1	2
Pintor	POSTO	1	2
Contínuo	POSTO	1	8

Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	4
Operador de Máquina Copiadora	POSTO	1	1
Trabalhador Agropecuário	POSTO	1	20
Tratorista Agrícola	POSTO	1	2
Vaqueiro	POSTO	1	4
DISTRIBUIÇÃO DE MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA - CAMPUS LAGARTO			
Categoria	Unidade de Medida	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Auxiliar de Almoxarife	POSTO	1	1
Auxiliar de Manutenção Predial	POSTO	1	2
Contínuo	POSTO	1	3
Copeira	POSTO	1	1
Eletricista	POSTO	1	1
Motorista com Auxílio na Carga e Descarga	POSTO	1	2
Operador de Áudio, Som e Tv	POSTO	1	1
Recepcionista	POSTO	1	2
Pedreiro	DIÁRIA	1	80

8. Estimativa do Valor da Contratação

As estimativas do valor da contratação comporão anexos do Edital e serão construídas a partir da confecção da Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme orienta a IN 05/2017 MPOG.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a demanda específica de cada órgão participante, a fim de evitar a contratação, em um mesmo órgão, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, dividir-se-á a licitação em lotes e sua adjudicação pelo preço global do grupo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foi observada nenhuma contratação correlata necessária para o presente processo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Dentre seus valores, o Instituto Federal de Sergipe objetiva garantir a todos os seus campi a autonomia da gestão institucional democrática a partir dos princípios constitucionais da Administração Pública, Ética, Sustentabilidade, Comprometimento, Inovação, Transparência e Respeito. Além disso, os serviços a serem contratados visam ao cumprimento da missão institucional do IFS.

A contratação pretendida está alinhada ao PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional que representa o documento de Planejamento Estratégico do IFS que, dentre inúmeras medidas, contempla ações que busca atender as demandas da comunidade acadêmica, servidores e público em geral, visando proporcionar um serviço público de qualidade a todos.

12. Resultados Pretendidos

Pretende-se obter vantajosidade no que tange ao incremento do poder de negociação da Administração Pública com consequente aumento da relação entre qualidade e custo, bem como o alcance de ganhos de eficiência através da diminuição da máquina administrativa necessária para a gestão das aquisições públicas.

Além do aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio de economias processuais e ganhos de escala obtidos com a contratação de serviços em comum, esta contratação possibilita melhorar a qualidade do gasto público, trazendo mais eficiência para a máquina administrativa, desonerando as instituições para o desempenho de atividades finalísticas e alinhadas aos seus propósitos estratégicos, focando na entrega de melhores e mais eficientes serviços públicos.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação do ambiente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Decreto n.º 7.746/12 e na IN SLTI/MPOG n.º 1/10, no que couber, sem prejuízo de observância obrigatória de normas e regulamentos que disponham sob as boas práticas no uso racional de energia, água etc.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se que essa contratação é viável, exceto pelo cargos Higienizador de Móveis e Mecânico de Manutenção do Quadro de Comando Elétrico das Bombas Hidráulicas e de Incêndio, solicitados pela Reitoria e Campus Itabaiana respectivamente, os quais foram retirados do estudo preliminar, tendo em vista que o primeiro cargo já existe no contrato de limpeza e higienização vigente, e quanto ao segundo cargo não foram encontradas CBO, atribuições e piso salarial correspondente.

Declara esta Equipe de Planejamento que a contratação pretendida é viável, desde que uma nova análise seja feita quando da confecção das planilhas de preço e formação de custo. Em análise dos itens anteriores, a viabilidade, neste momento se dá pelos motivos abaixo:

Possuímos no mercado vários prestadores para este tipo de objeto contratual;
Não precisaremos de adequações na instituição para recebimento do serviço;
Os resultados pretendidos já estão sendo alcançados;
A necessidade não pode deixar de ser atendida;
Entre outros.

16. Responsáveis

Unidade Gerenciadora conforme portaria nº 35/2021.

DIELLE OLIVEIRA FILOCRE RODRIGUES

Administrador

SANTIAGO MARTINS BARBOSA

Assistente em Administração/CAM - Campus Lagarto

MARCOS ALVES DE CARVALHO

Auxiliar em Administração/ CAM - Campus Itabaiana

JOÃO PEDRO SANTANA VALADARES

Assistente em Administração / GADM/Campus Tobias Barreto

MANOEL ALVES LIMA

Contador/DADM - Campus São Cristóvão

TIAGO MOURA BOMFIM

Assistente em Administração/CADM - Campus Socorro

GILMAR ALBUQUERQUE DA SILVA

Administrador/CADM - Campus Propriá

DIEGO CARLOS SANTOS POSSERA

Técnico em Eletrotécnica/CAM - Campus Estância

DANILO FELIPE VIANA MUNDURUCA

Economista/GADM - Campus Glória

SHIRLEY ANDRADE SOUZA

Economista/DADM - Campus Aracaju

TONICLAY ANDRADE NOGUEIRA

Docente/ Direção Geral - Poço Redondo

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - informativo_35_2021.pdf (155.26 KB)